



## Mailkonto hinzufügen in Microsoft Office Outlook 2016

### Inhalt

1. Konto hinzufügen .....	2
2. E-Mail-Adresse eingeben.....	2
3. Kontotyp auswählen (IMAP) .....	3
a. Kontoeinstellungen für IMAP .....	3
b. Kennwort eingeben → Verbinden.....	4
c. Kontoeinrichtung abschließen .....	4
4. Kontotyp auswählen (POP).....	5
a. Kontoeinstellungen für POP3 .....	5
b. Kennwort eingeben → Verbinden.....	6
c. Kontoeinrichtung abschließen .....	6



## 1. Konto hinzufügen

Registerkarte Datei → Konto hinzufügen

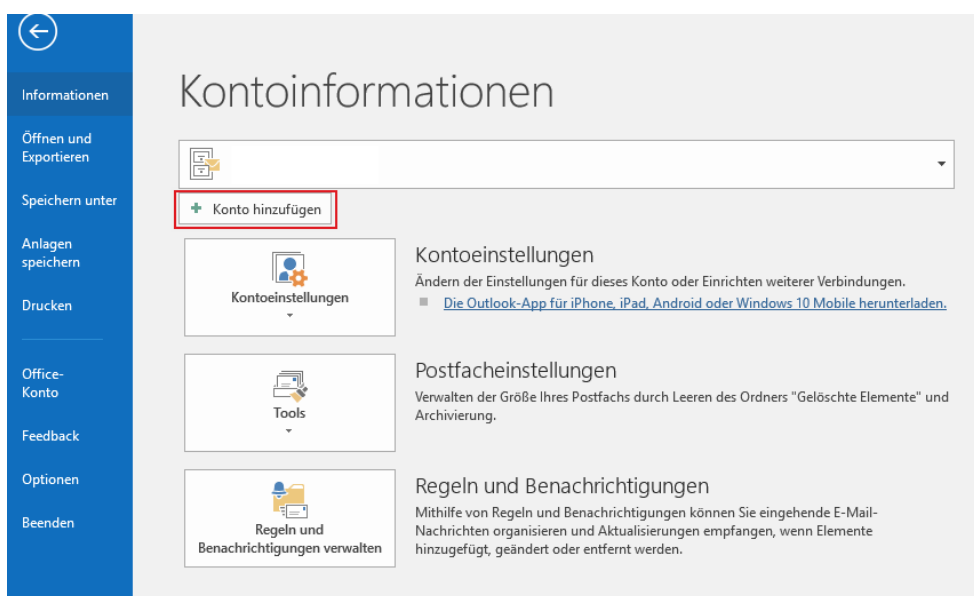


Abbildung 1

## 2. E-Mail-Adresse eingeben

Erweiterte Optionen → „Ich möchte mein Konto manuell einrichten“

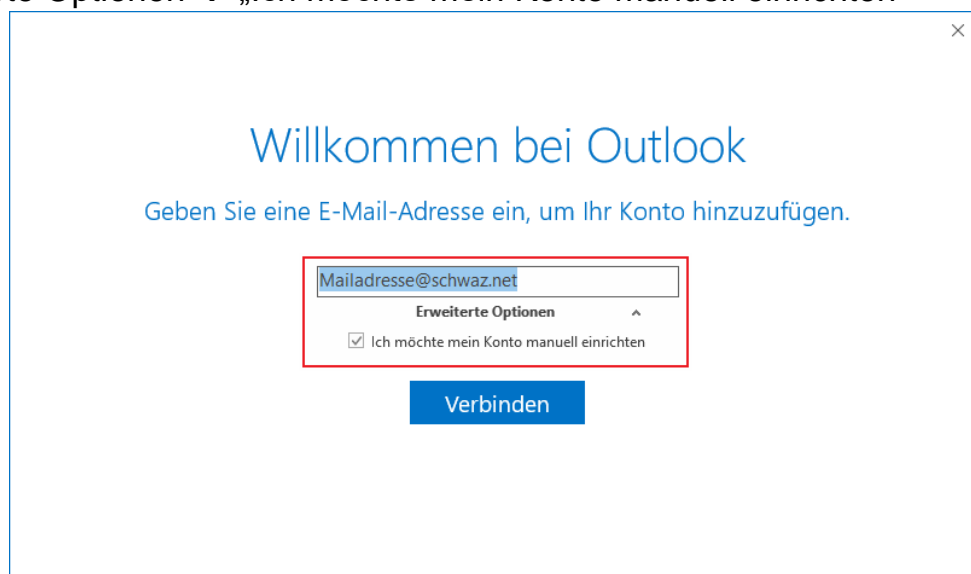


Abbildung 2



### 3. Kontotyp auswählen (IMAP)

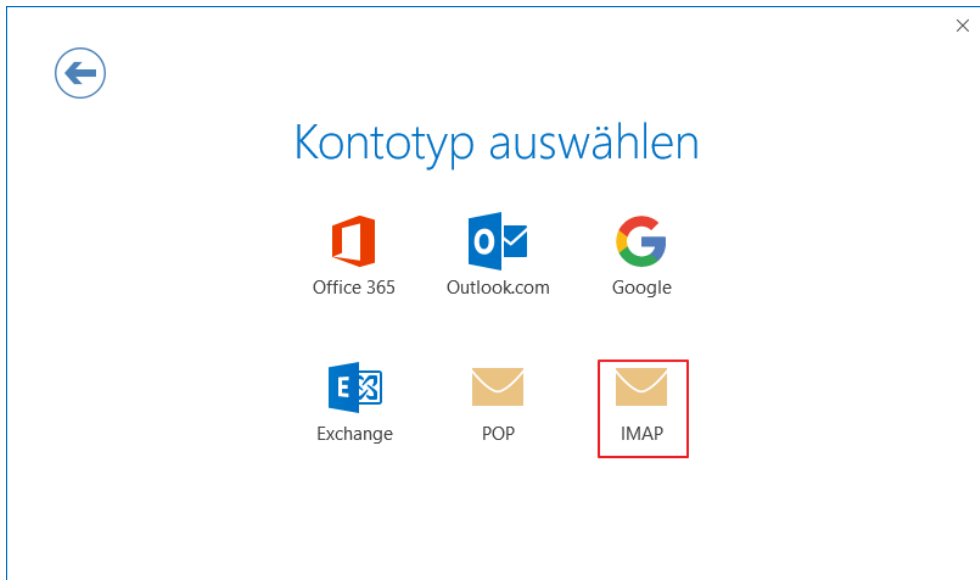


Abbildung 3

#### a. Kontoeinstellungen für IMAP

Posteingangsserver (IMAP) → Port 993 → SSL

Postausgangsserver (SMTP) → Port 587 → STARTTLS

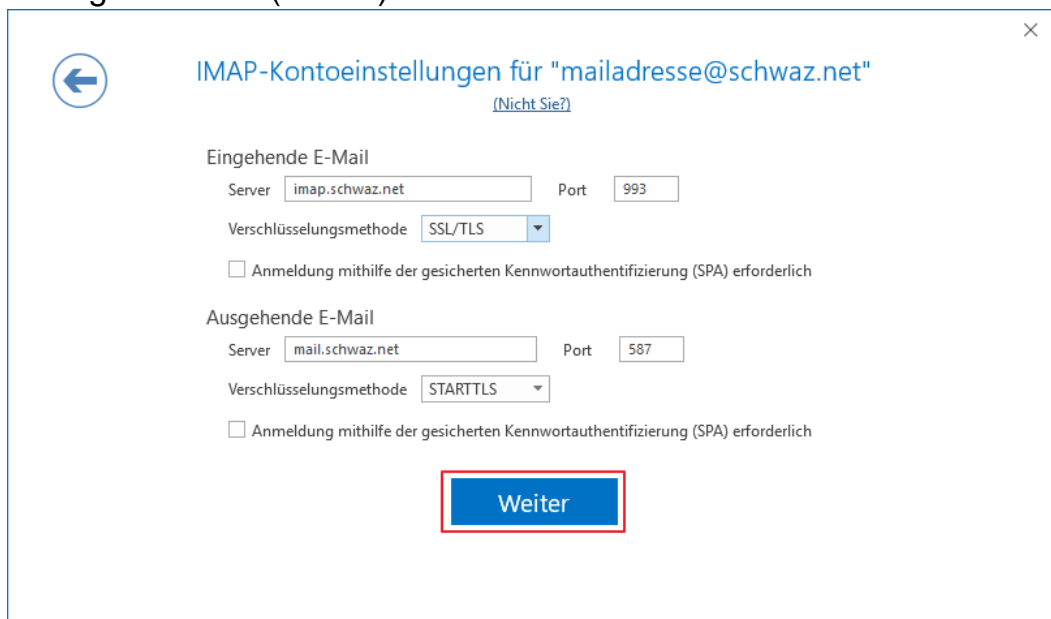


Abbildung 4



**b. Kennwort eingeben → Verbinden**

←

Geben Sie das Kennwort für Mailadresse@schwaz.net ein.

Verbinden

Abbildung 5

**c. Kontoeinrichtung abschließen**

×

Mailadresse@schwaz.net wird hinzugefügt.  
Kontoeinrichtung abgeschlossen.

OK

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Abbildung 6



#### 4. Kontotyp auswählen (POP)

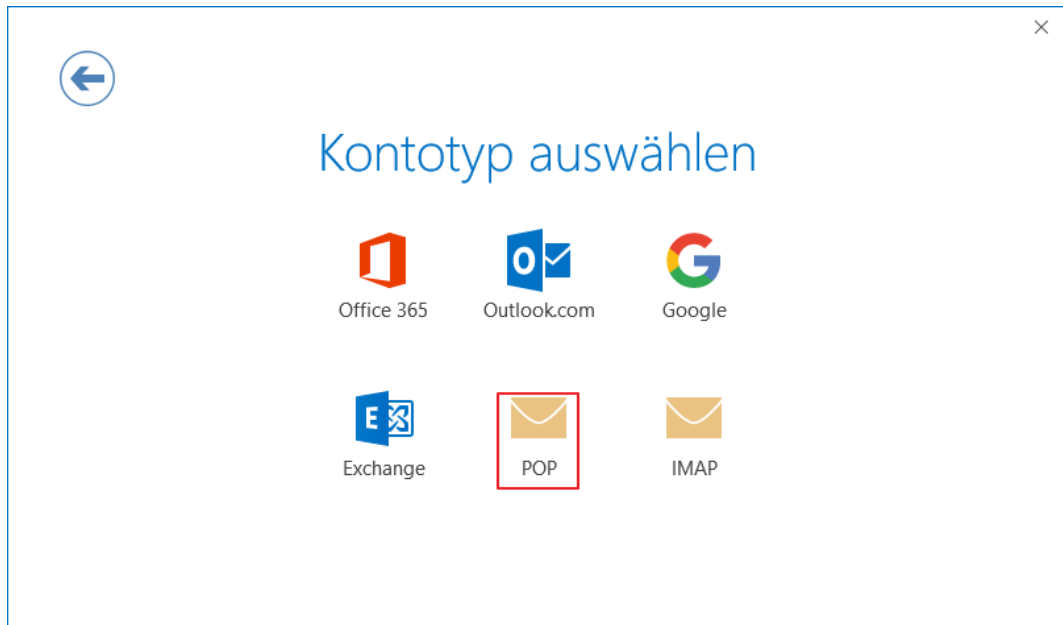


Abbildung 7

#### a. Kontoeinstellungen für POP3

Posteingangsserver (POP3) → Port 995 → SSL

Postausgangsserver (SMTP) → Port 587 → STARTTLS

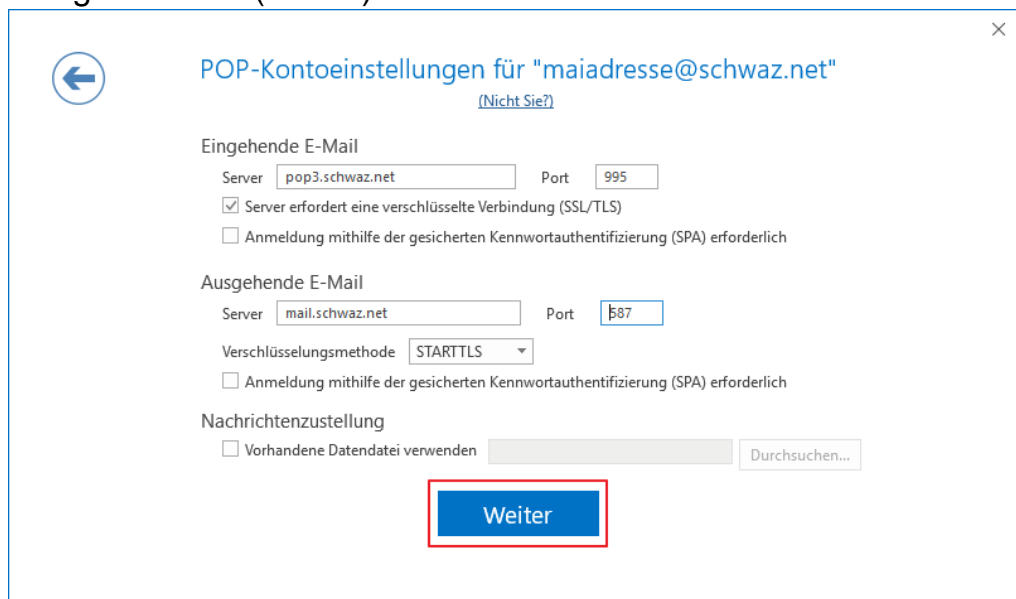


Abbildung 8



## b. Kennwort eingeben → Verbinden

Geben Sie das Kennwort für Mailadresse@schwaz.net ein.

Verbinden

Abbildung 9

## c. Kontoeinrichtung abschließen

Mailadresse@schwaz.net wird hinzugefügt.  
Kontoeinrichtung abgeschlossen.

OK

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Abbildung 10